СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Майского»

Я (субъект),_____
(Ф.И.О.)
Место рождения_____Дата рождения _____г.
Зарегистрированный(ая) по адресу_____
проживающий(ая) по адресу_____
Документ удостоверяющий личность _____ серия _____№_____ дата выдачи_____г. выдан _____,
В соответствии с п.1 ст.9 закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющие личности;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- знание иностранных языков;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- должность, квалификационный уровень;
- сведения о заработной плате (доходах),банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер;
- данные о преподаваемых предметах;
- размещение в сети Интернет;
- данные о дополнительной педагогической нагрузке;
- данные о классном руководстве;
- о материальной ответственности;
- фотография;
- копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей, и другие дополнительные сведения.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- исполнение трудового договора, одной стороны которого является субъект персональных данных;
- содействие работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенции, определенных ФЗ;
- содействие работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- обеспечение личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- учет результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- статистические и научные цели, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- формирование и ведение делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

Действия при обработке персональных данных

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- внутреннее распространение;
- внешнее распространение, по запросу оператора;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Данное согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение 75 лет, данное соглашение может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта

Подпись_____ Дата_____